

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34000980

Centro docente:

CEIP VEGARREDONDA

C.I.F. del centro:

Q3468020G

Localidad:

GUARDO

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ANA M^a

Apellidos:

LEÓN DIEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Según la Orden ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, nuestro centro participa en el mismo por la Modalidad C para la renovación del nivel de certificación, pues mantenemos las mismas circunstancias por las que obtuvimos la certificación en el Nivel 5 y deseamos renovar la certificación durante dos cursos más con el mismo nivel.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
18	131	9	9

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados reflejan un **nivel muy alto de integración y uso de las tecnologías** en el ámbito educativo. En conjunto, los datos muestran una **implantación sólida y eficaz del código TIC**, así como un compromiso claro del centro con la mejora continua de la competencia digital.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	8	7	3	18

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Problemas de conectividad con los dispositivos de los alumnos.
Amenazas	Corriente anti dispositivos de las familias.
Fortalezas	Alto nivel de competencia digital.
Oportunidades	Buena dotación de recursos digitales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	- Especificar la utilización de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje por parte del profesorado y del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	- Señalar la utilización de las TIC en los procesos de evaluación - Potenciar la utilización de las TIC en la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	- Motivar al profesorado para querer seguir ampliando sus conocimientos sobre herramientas y recursos que faciliten su función docente.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Registrar de forma concreta cuáles son las características organizativas y los recursos digitales con los que cuenta el Centro. - Aprovechar los recursos digitales con los que cuenta el centro para mejorar la gestión y la organización de este.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	- Conocer nuevas herramientas y formas de gestionar y organizar aspectos concretos del centro (calendarios, horarios, avisos, etc.).
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	- Utilizar herramientas digitales para el desarrollo profesional y la colaboración, el trabajo en red e interacción social.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Mejorar y modernizar la infraestructura digital del centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	- Potenciar la formación en seguridad y confianza digital. - Facilitar el proceso de comunicación y potenciar la utilización de las TIC en las relaciones con las familias del alumnado y con la propia Administración.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Para llevar a cabo el desarrollo de las actuaciones planteadas en este Plan TIC es necesario contar con recursos organizativos, recursos humanos y con una clara temporalización. Dentro de esos recursos se encuentra: la Comisión TIC que se constituye al inicio de cada curso, el claustro de profesores, el resto de los sectores de la comunidad educativa y la administración educativa.	curso 2025/26	Coordinador Tic

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
El plan TIC será difundido por varios medios para su conocimiento por parte de todos los miembros de la comunidad educativa: 1. Al claustro 2. Alumnos 3. Familias	curso 2025/26	Coordinación TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Los procesos organizativos y de gestión académica del Centro ya están informatizados.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

- Programa Colegios, GECE, ATDI, ALGR - Horarios y planificaciones - Documentos administrativos - Web de Centro - Correo electrónico, aplicaciones OFFICE 36

Comisión TIC

- Elaborar, difundir y revisar el plan TIC. - Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC. - Gestionar la comunicación con las familias a través de las redes sociales. - Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TICs. - Orientar al profesorado implicado para la incorporación de las TIC en la programación de aula. - Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. - Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

- Mantener la comunicación con el maestro colaborador del programa Integración de las TIC en los centros educativos. - Mantener colaboración con el equipo directivo del centro. - Coordinar las reuniones de la Comisión TIC. - Apoyar a los docentes en la introducción de las TIC en sus aulas - Revisar el buen funcionamiento de ordenadores. - Participar en la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro. - Dinamizar la implementación y el desarrollo del Plan TIC.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	X
Programación anual	X
Reglamento de régimen interior	X
Plan de acción tutorial	X
Plan de atención a la diversidad	X
Plan de convivencia	X
Plan de fomento a la lectura	X
Plan de autonomía	
Otros	

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	-Programa Colegios: GECE, ATDI, ALGR - Horarios y planificacionesvos	- Documentos administrativos, hotarios
Gestión	- Web de Centro -	Información pública
Gestión	aplicaciones OFFICE 365	correo electrónico, one drive, Teams

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Aplicaciones OFFICE 365	correo electrónico, one drive, Teams

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC en los procesos educativos se extiende a las dos vertientes: como herramienta para el aprendizaje y como herramienta para la enseñanza. Cabe destacar que los alumnos de primaria acuden al centro con su propia Tablet, teniendo su conexión establecida a través de las redes de Escuelas Conectadas.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Como protocolo común de actuación, al inicio de cada curso escolar los componentes de la Comisión TIC (especialmente, el Coordinador TIC) se reúnen con el profesorado de reciente incorporación con la intención de explicar: ¿ Las características básicas TIC del Centro ¿ Resumen del Plan TIC ¿ Líneas de actuación para ese curso ¿ Plan de formación en centro (PFC) ¿ Posibilidades de formación

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Buscar el desarrollo de varias competencias, incluida la cd	Recursos TIC del centro
Atención a la diversidad	Recursos TIC del centro/ Páginas web
Uso seguro de las TIC	Red corporativa
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Apredizaje basado en proyectos o problemas	Canva, Teams,Kahoot, Plickers, Office 365, Liveworksheets, Digicraft,Twinkl, superteachers, Raz kizs
Gamificación,trabajo cooperativo y colaborativo	Blog de centro,genially, Sway, Thinglink, EducaPlay , Word, PowerPoint,onedrive
TIC.TAC -TEP	Todos los anteriores

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
CROL, Albor Ti	CROL, Albor,Ti
Maletín cognitivo	

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Las líneas de Formación TIC que resultan de interés en la actualidad para el conjunto del profesorado del Centro, giran en torno a los siguientes temas: la **organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales,uso seguro de internet, herramientas institucional y Radio Escolar.**

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☐ Otros (especificar):

• Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Escuela 4.0	2024/2025 ESCUELA 4.0 ANA BELEN COLLADO GONZALEZ			☒ Sí ☐ No
PIE	PROYECTO CENTROS BITS 2024-2025. CEIP VEGAREDONDA (GUARDO, PALENCIA) 50			☒ Sí ☐ No
PIE	DIGICRAFT 2025/2026			☒ Sí ☐ No
Escuela 4.0	2025/2026			☒ Sí ☐ No
Seminario	LECTURA EN LA ONDA. RADIO 2025/2026			☒ Sí ☐ No
Curso	2022/2023 IMPRESIÓN 3D EN EL CEIP VEGARREDONDA DE GUARDO.			☒ Sí ☐ No
Seminario	2023/2024 PROYECTO CODICE TIC. EDICIÓN DE VÍDEOS E IMPRESIÓN 3D. CEIP VEGARREDONDA. E. INFANTIL			☒ Sí ☐ No
Seminario	2023/2024 METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL CURRÍCULO BRITISH DEL CEIP VEGARREDONDA DE GUARDO			☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	2023/2024 USO PEDAGÓGICO DE LOS RECURSOS DIGITALES SMILE AND LEARN CEIP VEGARREDONDA			☒ Sí ☐ No
Seminario	2023/2024 INTEGRACIÓN DE LA ROBÓTICA EDUCATIVA EN EL CEIP VEGARREDONDA DE GUARDO. E. INFANTIL			☒ Sí ☐ No
Seminario	2024/2025 INTELIGENCIA ARTIFICIAL CEIP VEGARREDONDA			☒ Sí ☐ No
PIE	2024/2025 DIGICRAFT			☒ Sí ☐ No
Seminario	202LECTURA EN LA ONDA II. CEIP VEGARREDOND			☒ Sí ☐ No
Seminario	2024/2025 USO PEDAGÓGICO DE LOS RECURSOS DIGITALES ROCKET CYL			☒ Sí ☐ No

Seminario	USO PEDAGÓGICO DE LOS RECURSOS DIGITALES SMILE AND LEARN CEIP VEGARREDONDA 24-25			☒ Sí ☐ No
Seminario	2022/2023 NEUROTIC EN EL CEIP VEGARREDONDA DE GUARDO II			☒ Sí ☐ No
Seminario	LECTURA EN LA ONDA.RADIO	12	B2	☒ Sí ☐ No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Las características básicas TIC del Centro	Comisión Tic
Líneas de actuación para ese curso	
¿Posibilidades de formación	
Resumen del Plan TIC	
Plan de formación en centro (PFC)	

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La Comisión TIC del centro establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus premisas a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a los Equipos de Internivel para la valoración y propuesta de las necesidades de mejora detectadas. Se realiza atendiendo los procesos de enseñanza, procesos organizativos y procesos tecnológico-didácticos.

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General Anual del curso siguiente como áreas de mejora.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel Additio	
para que el alumnado se autoevalúe.	Kahoot Raz kids	
para que el alumnado se coevalúe.	APPS	
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Raz kids Liveworksheets Kahoot	

para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Liveworksheets Teams	
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	WEBS	
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Horario anual	
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Teams CAU	El profesora escribe las incidencias en un documento word en Teams. Ponernos en contacto con el CAU.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Técnicos CAU	
Actualización del inventario	COORDINACIÓN TIC	
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	RED EDUCACYL	
Reciclado de equipos	Empresa externa en colaboración con JCYL	
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Recogidas en el Plan TIC	
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Ordenadores de aula, tablets, mini ordenadores convertibles	
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Páginas web, apps	
Herramientas de gestión académica	Stilus Red corporativo Office 365	
Servicios de red: internet, intranet.	Red corporativa	

Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Adecuado	Se detectan muchos fallos en la conectividad con los dispositivos usados por los alumnos
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC en relación con los contenidos y el currículo se realiza en coherencia con los principios recogidos en la Propuesta Curricular del Centro y con los principios de actuación descritos anteriormente. Los principales procesos asociados a la incorporación de las TIC como objeto de aprendizaje.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Criterio de integración en programaciones: La presencia de objetivos, actividades y evaluación con TIC en todas las áreas
Criterio metodológico: Uso de TIC para promover metodologías activas y colaborativas.
Criterio de inclusión y personalización: Utilización de TIC para atender la diversidad y facilitar aprendizajes personalizados
Criterio de secuenciación: Desarrollo progresivo de competencias digitales a lo largo de la etapa.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Escuela 4.0	Complementaria	
Participación en las actividades del PSCD	Complementaria	Charlas sobre uso seguro de internet Participación en el concurso vídeos cortos Celebración del Día de Internet
Asistencia a la jornada TICYL	Extracurricular	
DIGICRAFT	Complementaria	Diferentes juegos en 3D, Tecnologías audiovisuales, Inteligencia artificial y Robótica.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil, 1º, 2º	Conocer partes de un ordenador Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI Mecanismo de salida: pantalla, altavoces, auriculares Uso de programas educativos para el desarrollo de habilidades motrices. Lectura audiovisual. Encendido y apagado del PC Apertura de programas de escritorio Uso de programas educativos
3º a 4º	Búsqueda sencilla en internet Uso de programas educativos Iniciación en el uso de OFFICE 365
1º a 6º	Lectura Digital
4º a 6º	Búsqueda de documentos, vocabulario Uso de Teams

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
3º a 6º	Presentaciones en Power Point, CANVA Búsqueda de información en internet Acceso a contenidos curriculares en páginas web Generación de esquemas y mapas mentales Seguridad en internet
5º y 6º	Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: carpetas, archivos, compresión y descompresión de archivos Creación de juegos educativos en EducaPlay, Kahoot Soporte digital para exposiciones. Infografías, carteles y cómics. Creación de contenidos: aspectos legales y formales. Proyectos colaborativos: Teams, online Seguridad en internet
1º a 6º	Participación en el programa de innovación educativa , DIGICRAFT

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
3º o 6º	Comunicación en el chat de Teams Presentación de trabajos colaborativos en CANVA, PowerPoint
5º y 6º	Uso de Sway

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
TODOS	Nociones básicas de Seguridad en Internet.
5º y 6º	Charlas de Seguridad en Internet

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación al desarrollo evolutivo y al currículo de Educación Primaria

Accesibilidad, inclusión y atención a la diversidad

Seguridad digital, calidad técnica y uso responsable

Criterios para la organización de repositorios

Estructuración clara y coherente de los contenidos

Accesibilidad, actualización y mantenimiento

Seguridad, permisos y uso responsable

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La comunicación y colaboración en red entre diferentes organismos y agentes educativos y la interacción social se hace desde herramientas fundamentales de información hacia los usuarios de la comunidad Educativa son los Blog y la web del Centro, la página de FaceBook, Instagram y de Twitter. Para la comunicación bidireccional, se emplea ClassDojo. El correo electrónico del Centro se usa para la comunicación con otros centros y entre el claustro de profesores y el uso de OFICE 635, como puede ser Team, para trabajar y comunicarnos con los alumnos.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Clasdojo , Teams	comunicación	Equipo directivo
Claustro	WhaApp, Onedrive, correo electrónico	comunicación y raspado de documentos	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Teams	Comunicación y recursos didácticos	Profesorado
Familias	Classdojo	comunicación	Profesorado y equipo directivo
Otros centros y/o internacionalización	correo electrónico	comunicación	Equipo directivo

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Correo electrónico Classdojo	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	WhaApp, Onedrive, correo electrónico	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Classdojo	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo electrónico/ Teams	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Teléfono	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Redes sociales, página web	Equipo directivo

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de Teams, Office 365	
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de Teams, Office 365	
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de Teams, Office 365	
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de Classdojo	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso de Teams, Office 365	
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Número de incidencias al CAU	
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Uso de RRSS, página web	

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Apoyo personalizado para las familias	Coordinación TIC Y maestro colaborador
Apoyo personalizado grupal	Profesorado
Apoyo personalizado individual	Profesorado y Coordinación TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la mejora progresiva de la infraestructura digital, garantizando su adecuación a las necesidades educativas del alumnado de Educación Primaria. A corto plazo, se prioriza el mantenimiento y la optimización de los recursos tecnológicos existentes, así como la mejora de la conectividad y el acceso a dispositivos digitales. A medio plazo, el centro aspira a consolidar una infraestructura estable, segura y accesible que permita la integración efectiva de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo metodologías activas e inclusivas.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Corporativa	usuario educa	Personal y profesional	Dependiente de la administración educativa

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Recursos facilitados por la admon educativa	CAU
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Comunicar la incidencia telefónicamente al CAU	Coordinadora TIC/ Equipo Directivo
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Actualización del inventario	Equipo directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Dar de baja y comunicar a la DP. Reciclaje empresa externa	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Gestión adecuada a las necesidades del alumnado	Todo el profesorado

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Formación y actualización al inicio del curso escolar	Formación inicial para el profesorado del centro	Profesorado del centro

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Uso y funcionamiento del equipamiento	Número de usos y de incidencias
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Uso de los mismos	Número de usos

Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Seguimiento de su buen funcionamiento en las reuniones de coordinación	Grado de satisfacción con la organización
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Memoria final de curso	Grado de satisfacción
Actuaciones de compensación tecnológica		
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Colaboración con el CAU	Número de incidencia al CAU

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro mantiene una línea de trabajo orientada a la promoción de un entorno digital seguro y de confianza para toda la comunidad educativa. A corto plazo, se prioriza la aplicación de medidas de protección de datos, el uso seguro de las plataformas digitales y la sensibilización del alumnado sobre hábitos responsables en el uso de las tecnologías. A medio plazo, el centro pretende consolidar una cultura de seguridad y confianza digital mediante la formación continua del profesorado, la educación del alumnado en ciudadanía digital y la implicación de las familias en el uso responsable y seguro de los entornos digitales.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red corporativa	Estrategias intrínsecas a la red	Todo el profesorado/ CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación individual PIE Digicraft	Profesorado
Alumnado	Charlas sobre seguridad en internet Participación en el concurso de vídeos cortos Celebración del Día de internet seguro	Profesorado/ Agentes externos
Familias	Comunicación sobre la protección de datos	Profesorado

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Plan Codice TIC	Grado de consecución
Plan de actuación de seguridad digital	Plan Codice TIC	Grado de consecución
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Plan Codice TIC	Grado de consecución
Actuaciones de formación	PGA	Grado de consecución
Procesos de evaluación y auditoría	Memoria	Grado de consecución

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Acción 1: Infraestructura Tecnológica Optimizar conectividad y dispositivos	Revisar y actualizar red Wifi y renovar equipos obsoletos

Temporalización

6 a 12 meses
corto plazo

ÁREA 2

Medida

Acción: Recursos Diditales
Incrementar repositorios de recursos didácticos interactivos

Estrategia de desarrollo

Seleccionar y crear contenidos digitales alineados con el currículo

Temporalización

Medio plazo
6-18 meses

ÁREA 3

Medida

ACCIÓN 1: Formación del profesorado
Mejorar competencias digitales docentes

Estrategia de desarrollo

Plan de formación interna y talleres prácticos sobre metodologías digitales

Temporalización

Medio plazo 12-24 meses

ÁREA 4

Medida

ACCIÓN 1: Seguridad y Confianza digital
Medida Fomentar el uso seguro de plataformas y dispositivos

Estrategia de desarrollo

Implementar protocolos de ciberseguridad y educación en ciudadanía digital

Temporalización

Corto plazo 6- 12 meses

ÁREA 5

Medida

ACCIÓN 1: Atención a la Diversidad
Medida Adaptar recursos digitales a necesidades educativas

Estrategia de desarrollo

Incorporar herramientas accesibles y personalizar contenidos

Temporalización

Medio plazo 12-24 meses

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
ACCIÓN 1: Metodologías activas Medida Incrementar proyectos colaborativos y aprendizaje basado en TIC	Planificar actividades de aula integrando recursos digitales
Temporalización	
Corto plazo 6-18mese	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
ACCIÓN 1:Evaluación digital Medida Mejorar el seguimiento del aprendizaje con herramientas TIC	Implementar plataformas de evaluación formativa y autoevaluación
Temporalización	
Medio plazo 12-24 meses	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
ACCIÓN 1:Participación de la comunidad educativa Medida Incrementar la implicación de las familias en entornos digitales	Talleres y guías sobre uso seguro y educativo de la tecnología
Temporalización	
Medio plazo 12-24 meses	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Memoria	Grado de consecución	Profesorado

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Educativa	- Especificar la utilización de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje por parte del profesorado y del alumnado. - Señalar la utilización de las TIC en los procesos de evaluación - Potenciar la utilización de las TIC en la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital. - Motivar al profesorado para querer seguir ampliando sus conocimientos sobre herramientas y recursos que faciliten su función docente	Sí
-----------	--	----

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	- Registrar de forma concreta cuáles son las características organizativas y los recursos digitales con los que cuenta el Centro. - Aprovechar los recursos digitales con los que cuenta el centro para mejorar la gestión y la organización de este. - Conocer nuevas herramientas y formas de gestionar y organizar aspectos concretos del centro (calendarios, horarios, avisos, etc.). - Utilizar herramientas digitales para el desarrollo profesional y la colaboración, el trabajo en red e interacción social.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	- Mejorar y modernizar la infraestructura digital del centro. - Potenciar la formación en seguridad y confianza digital. - Facilitar el proceso de comunicación y potenciar la utilización de las TIC en las relaciones con las familias del alumnado y con la propia Administración	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	ACCIÓN 1: Infraestructura Tecnológica Medida Optimizar conectividad y dispositivos	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	ACCIÓN 1: Recursos digitales Medida Incrementar repositorios de recursos didácticos interactivos	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	ACCIÓN 1: Formación del profesorado Medida Mejorar competencias digitales docentes	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	ACCIÓN 1: Seguridad y Confianza digital Medida Fomentar el uso seguro de plataformas y dispositivos	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	ACCIÓN 1: Atención a la Diversidad Adaptar recursos digitales a necesidades educativas	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	ACCIÓN 1: Metodologías activas Medida Incrementar proyectos colaborativos y aprendizaje basado en TIC	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	ACCIÓN 1:Evaluación digital Medida Mejorar el seguimiento del aprendizaje con herramientas TIC	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	ACCIÓN 1:Participación de la comunidad educativa Medida Incrementar la implicación de las familias en entornos digitales	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Memoria	Comunidad educativa	Alto

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Memoria	Comunidad educativa	Medio

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Memoria	Seguimiento continuo pero con evaluación al finalizar el curso	Anual

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Las propuestas de mejora incluidas en el apartado 4 del Plan se priorizan atendiendo a los resultados del informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC, especialmente a los indicadores con menor nivel de desarrollo, así como a las necesidades detectadas por el equipo docente. Se establece una implementación progresiva, dando prioridad a aquellas actuaciones que inciden directamente en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, la seguridad digital y la formación del profesorado, garantizando su viabilidad y sostenibilidad. El Plan será objeto de revisión periódica con el fin de asegurar su adecuación a la realidad del centro y a la normativa vigente. Esta revisión se llevará a cabo anualmente, teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones internas, los informes CoDiCe TIC. Las actualizaciones necesarias se incorporarán de forma progresiva, favoreciendo un proceso de mejora continua.